

Управление образования Администрации города Новочеркаска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10

07 апреля 2023 г.

№ 73 -о.д.

г. Новочеркасск

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 10 для обучающихся 4-х классов  
в апреле 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 10 в 2023 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 4-а и 4 б классов в период с 11 апреля по 20 апреля 2023 года
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
  - заместителя директора по УВР Чеснокову О.И.- ответственной за проведение ВПР в 4-х классах;
  - учителя начальных классов Колесникову И.А.- техническим специалистом.
4. Заместителю директора Чесноковой О.И.:
  - 4.1 обеспечить:
    - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
    - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
    - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
    - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

6. Заместителю директора по УВР Чесноковой О.И.:

6.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7. Ввести в состав экспертной комиссии по проверке проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру учителей 3-х классов:

Бардакову И.А., Щеткину А.Н. Экспертам соблюсти объективность и конфиденциальность в процессе проверки работ.

8. Определить местом проверки проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру кабинет № 9. Режим работы экспертной комиссии с 11.04 по 22.04.23 с 14-00 до 16-00.

10. Учителям-предметникам в дни проведения ВПР сделать в журнале запись «Всероссийская проверочная работа по ...», отметки за ВПР в классный журнал не выставлять или только с письменного согласия родителя учащегося (законного представителя), для выставления годовых отметок не

использовать. Скорректировать рабочую программу с учетом проведения ВПР.

11. Определить кабинет № 9 местом хранения материалов ВПР: протоколы проведения, работы учащихся.

12. Фроловой В.А. внести необходимые изменения в график работы сотрудников общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

Н.И. Глазунова

Подготовила:

Зам. директора по УВР Чеснокова О.И.



Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 10  
от 07.04.2023г. № 73- од

График проведения ВПР для обучающихся 4-х классов

Класс	Дата	№	Предмет	Ответственный
4	11.04	1	Русский язык (1 часть)	Чеснокова Оксана Ивановна
	13.04		Русский язык (2 часть)	
	18.04	2	Математика	
	20.04	3	Окружающий мир	